Приложение № 3 **к** приказу от 07.07.2020г. №115

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением образовательной организации (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
5. Цели, задачи, функции деятельности Центра
	1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

* 1. Задачи Центра:
		1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
		2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
		3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
		4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
		5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

Утверждаю:

МБОУ «В-Дженгутайская СОШ»

Директор школы: Меджидова С.Г.\_\_\_\_\_\_

* + 1. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
		2. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
		3. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня;
		4. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
		5. развитие шахматного образования:
		6. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
	1. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением

Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

* образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
* выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности
	1. Центр сотрудничает с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* использует дистанционные формы реализации образовательных программ
1. Порядок управления Центром
	1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.
	2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
	3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

1. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
3. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	1. Руководитель Центра вправе:
		1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
		2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
		4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации. Приложение

№4

к приказу от 07.07.2020г.№115

Примерное штатное расписание Центра «Точка роста»

|  |  |
| --- | --- |
| Категория персонала | Позиция (содержание деятельности) |
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал (учебная часть) | Педагог дополнительного образования |
| Педагог по шахматам |
|  |
| Педагог по предмету ОБЖ |
| Педагог по предмету «Технология» |
| Педагог по предмету «Математика и информатика» |
|  |

9