

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «В.ДЖЕНГУТАЙСКАЯ СОШ»**

**Республика Дагестан, 368209 Буйнакский район, с.В.Дженгутай ,ул.И.Шамиля 2.**

**Адрес сайта школы :** [**http://vjengutay.dagschool.com**](http://vjengutay.dagschool.com) **.Е-майл:** [**V-dzhengutai\_school@mail.ru**](mailto:V-dzhengutai_school@mail.ru)

**ОГРН:** **1070507004050 ИНН: 0507009770**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИКАЗ № 5 ОТ 27.02.2021 г. по МБОУ «В-Дженгутайская СОШ»

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ /ВПР/ на основании приказа Управления образованием Буйнакского района №33 от 24 февраля 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:

**В 4 классах -**

- Бадрутдинова П.Б. - психолог школы

- Гаджиева Х.А. - учитель иностранного языка

- Магомедова Ж.Г. – учитель иностранного языка

**В 5 классах -**

- Акаев Ш.Л. - учитель физкультуры

- Далгатов С.Н. - учитель физкультуры

**В 6 классах -**

- Магомедова У.М. – учитель нач.классов

- Гусейнова К.Н. – учитель нач.классов

- Акаева А.Л. – учитель нач.калассов

**В 7 классах -**

- Абдухалимова С.Д. – учитель нач.классов

- Гаджиева С.Ш. - учитель нач.классов

**В 8 классах**

- Далгатова П.Л. – учитель нач.кл.

- Кураева Р.М. –учитель нач кл.

- Набиева С.Ю.—учитель нач кл.

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

**4 класс**

- по русскому языку /часть 1/ - 06.04. 21 г. - на 2 - 3 уроке

- по русскому языку /2 часть/ - 08.04. 21 г. – на 2-3 уроке

- по математике - 13.04.21 на 2 -3 уроке

- по Окруж.миру - 15.04. 21 на 2-3 уроке

3. выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку /часть 1/ - 44 уч - каб. № 9, 13

- по русскому языку /2 часть/ - 44 уч - каб. № 9, 13

- по математике - 44 уч - каб. № 9, 13

- по Окруж.миру - 44 уч - каб. № 9, 13

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
2. **Класс**

-русский язык – 05.04.21 на 2-3 уроке

- по математике - 09.04. на 2-3 уроке

- по истории - 12.04. на 2-3 уроке

- по биологии - 15.04. на 2-3 уроке

5. выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 54 уч - каб. № 15, 18, 12

- по математике - 54 уч - каб. № 16,20

- биология - 54 уч. – 21 каб

-история -54 уч. -19, 22,16

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

1. **класс**
2. - по русскому языку - 05.04. на 2-3 уроке
3. - по математике - 07.04. на 2-3 уроке
4. - по истории - 09.04. на 2-3 уроке
5. - по биологии - 12.04. на 2-3 уроке
6. - по географии - 14.04. –на 2-3 уроке
7. - по по Обществознанию - 19.04. на 2-3 уроке

7. выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 34 уч. – каб № 23, 12

- по математике - 34 уч. – каб № 16, 20

- по истории - 34 уч. – каб № 19,

- по биологии - 34 уч. – каб № 21

- по географии - 34 уч. – каб № 17

- по обществознанию - - 34 уч. – каб № 19

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

**7класс**

- по русскому языку - 06.04. на 2-3 уроке

- по математике - 08.04. – на 2-3 уроке

- по истории - 12.04. - на 2-3 уроке

- по биологии - 19.04. на 2-3 уроке

- по географии - 16.04. на 2-3 уроке

- по обществоведению - - 21.04. на 2-3 уроке

- по физике - 14.04 на 2 – 3 уроке

- по английскому языку - 18,19,20.03. – на 2-3 уроке

9. выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 46 уч. Каб № 12,18

- по математике - 46 уч. Каб №16

- по истории 46 уч. Каб № 19

- по биологии - 46 уч. Каб № 21

- по географии - 46 уч. Каб № 17

- по обществоведению - 46 уч. Каб № 19

- по физике - 46 уч. Каб № 22

- по английскому языку - 46 уч. Каб № 10

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 08.04. на 2-3 уроке

- по математике - 05.04. – на 2-3 уроке

- по истории - 14.04. - на 2-3 уроке

- по биологии - 16.04. на 2-3 уроке

- по географии - 20.04. на 2-3 уроке

- по обществоведению - - 13.04. на 2-3 уроке

- по физике - 22.04 на 2-3 уроке

- химия - 26.04. на 2-3 уроке

11. выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 29 уч. Каб. № 18

- по математике - 29 уч. Каб. № 22

- по истории - 29 уч. Каб. № 19

- по биологии - 29 уч. Каб. № 21

- по географии - 29 уч. Каб. №17

- по обществоведению - 29 уч. Каб. № 19

- по физике - 29 уч. Каб. № 22

- химия - 29 уч. Каб. № 21

12. Школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации назначить - Гусейнову Х.М. - зам.директора по информатике и передать информацию о школьном координаторе /тел.89634174049/

13.Школьному координатору проведения ВПР : Гусейновой Хайбат Магомеднабиевне

-13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе. Авторизацию в ФИС ОКО /https : // l k - fisoko/obrnadzor/gov.ru/ раздел «Обмен данными»,

Получение логина и пороля доступа в личный кабинет образовательной организации , заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

-13.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | КЛАСС | СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ |
| Русский язык | 4 - 7 | Председатель экспертной комиссии  зам.директора по УВР – Абдулмеджидова М.С.  Члены комиссии:  Гусейнова Х.М.  Шахукова К.Ю.  Изутдинова Б.А.  Шихшабеков Б.Л. |
| Математика | 4 – 7 | Абдулмукминова М.К.  Базалаева Р.Д.  Мустафаева С.С. |
| Окружающий  м и р | 7  4  5 | Магомедова А.О.  Мустафаева А.Х.  Абдулмеджидова М.С. |
| Б и о л о г и я | 6  7 | Гаджиева А.Г.  Акаева Д.А. |
| География | 6  7 | Кураева Р.М.  Гаджиева А.Р. |
| И с т о р и я | 5  6  7 | Хузайматова З.Г.  Гаджимагомедова А.Ю.  Ашурилаева П.Г. |
| Обществоведение | 6  7 | Магомедова У.М.  Гусейнова К.Н. |
| английский яз. | 7 | Гусейнова М.Г. |
| Ф и з и к а | 7 | Базалаев Б.Д. |
| Химия | 8 | Гаджиева А.Г. |

13.3.Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. .Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику

отдельного кода.

13.5.Скачать комплекты для проведения ВПР /архив не зашифрован/ в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 7 классов.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане – графике проведения ВПР – 2020.

13.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

/причём каждому участнику – один и тот же код на все работы/

Каждый код используется во все ОО только один раз.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Работа может выполняться ручками /синей или черной/ , которые используются обучающимися на уроках.

13.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР – 2021.

13.10 .Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР – 2021.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести его форму его код, номер варианта работы и баллы за

задания.

В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО .

Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР /приложении/.

13.13.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.14.Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В 4 классе -

- Бадрутдинова П.Б. - психолог школы

- Гаджиева Х.А. - учитель иностранного языка

- Магомедова Ж.Г. – учитель иностранного языка

В 5 классе -

- Акаев Ш.Л. - учитель физкультуры

- Далгатов С.Н. - учитель физкультуры

В 6 классе -

- Магомедова У.М. – учитель нач.классов

- Гусейнова К.Н. – учитель нач.классов

- Акаева А.Л. – учитель нач.калассов

В 7 классе -

- Абдухалимова С.Д. – учитель нач.классов

- Гаджиева С.Ш. - учитель нач.классов

В 8 классе –

- Гусейнова К.Н. –учитель нач.классов

- Кураева Р.М. – учитель нач.классов

13.15.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или

школьного координатора проведения ВПР – материалы для проведения проверочной

работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или

школьному координатору проведения ВПР; Абдулмеджидовой М.С., Гусейновой Х.М.

- 13.16. Обеспечить хранение работ участников – до 2022 года;

-13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях и в коридорах во время проведения проверочной работы:

1. Шахманова З.М.

2. Дибирова Н.А.

3. Абдухалимов А.А. мл.

4. Курбанова З.Л.

5.Кесебиева С.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ: /МЕДЖИДОВА С.Г./